

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ФУТБОЛА»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

ГБУ ДО «РСШ футбола»

Пр. от «01» 09 2023 г. № 06

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ ДО

«РСШ футбола»

от «25» 09 2023 г. № 83



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЯХ
ГБУ ДО «РСШ футбола»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссиях разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 года № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу приемной и апелляционной комиссий государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканская спортивная школа футбола» (далее - ГБУ ДО «РСШ футбола») (далее - Учреждение).

1.3. Приёмная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приёма, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих в Учреждение.

1.4. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь может не входить в состав комиссий. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.5. Приёмная комиссия состоит не менее чем из пяти человек и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов учреждения, участвующих в организации учебно-тренировочного процесса. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения или заместитель директора Учреждения.

1.6. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из трёх человек и формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Учреждения.

1.7. При организации приёма поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для оперативных ответов на обращения, связанных с приемом лиц для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба».

2. РАБОТА ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Приёмная комиссия осуществляет приём заявлений и документов, поступающих для проведения индивидуального отбора.

2.2. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3. Приёмная комиссия организует и проводит индивидуальный отбор в группы на этапы спортивной подготовки в сроки, утверждённые приказом директора Учреждения, в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этапы спортивной подготовки, установленными Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта для каждого этапа.

2.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих члены приёмной комиссии вносят результаты тестирования в протоколы. Сведения из протоколов членов комиссии вносятся в сводный протокол и подписываются председателем приёмной комиссии и секретарём.

2.5. По результатам индивидуального отбора приёмная комиссия принимает решение о приёме на соответствующий этап спортивной подготовки или отказе в приёме.

2.6. Результаты отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора.

2.7. Решение приёмной комиссии оформляется в письменном виде в форме Протокола, подписывается председателем и секретарём и доводится до сведения поступающих путём размещения списка зачисленных в Учреждение.

2.8. Решение приёмной комиссии может быть обжаловано в апелляционной комиссии.

3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Поступающие (законные представители несовершеннолетних поступающих) вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам

проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция должна содержать:

- просьбу (ходатайство);
- изложение фактов;
- доказательства (мнения эксперта или экспертов);
- выводы;
- заключение.

3.3. Приём апелляции фиксируется в журнале регистрации.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.5. Результатом рассмотрения апелляции является принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

4. РАБОТА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции (жалобы, претензии) на решения приёмной комиссии от лиц, подавших заявление на прохождение спортивной подготовки в Учреждении в соответствии с Положением о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба» (Приложение №1).

4.2. Апелляционная комиссия вправе не рассматривать апелляцию, если указанные в пункте 3.2. предписания не соблюдены.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии получает в приёмной комиссии протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Вопросы приглашения свидетелей на заседание апелляционной комиссии, привлечения дополнительных материалов и доказательств решаются председателем комиссии.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Ни один из членов апелляционной комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

4.5. Решение апелляционной комиссии (Приложение №2) оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.6. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.7. Решения апелляционной комиссии вступают в силу с момента их принятия на заседании комиссии.

4.8. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4.10. Члены апелляционной комиссии не вправе разглашать ход обсуждения вопросов и результаты голосования по принятым решениям.

Исключительное право комментировать решения апелляционной комиссии имеют председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии по прямому поручению председателя комиссии.

Приложение № 1
к Положению о приемной и
апелляционной комиссиях

Председателю апелляционной комиссии
ГБУ ДО «РСШ футбола»

от _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО полностью законного представителя несовершеннолетнего)

прошу пересмотреть результат, полученный несовершеннолетним поступающим

(ФИО полностью, дата рождения)

на вступительном испытании _____
(наименование испытания)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения результатов тестирования при проведении индивидуального отбора, поступающего _____
(ФИО поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.);

- провести повторно вступительные испытания « ____ » _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____
(подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (ФИО)