

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ФУТБОЛА»**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
ГБУ ДО «РСШ футбола»
(Пр. от «01» 09 2023 г. №06)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
ГБУ ДО «РСШ футбола»

С.Б.Шавхалов
от «01» 09 2023 г. №83

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
В ГБУ ДО «РСШ ФУТБОЛА»**

г. Грозный 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о внутреннем контроле за соблюдением требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта футбол (далее по тексту - Положение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта футбол, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.11.2022 года №1000;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2020 № 952н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель»;
- Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2015 № ВМ-04-10/2554;
- Уставом ГБУ ДО «РСШ футбола (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Внешний контроль за деятельностью учреждения осуществляется Министерством Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике.

1.3. Общественный контроль за соблюдением федерального стандарта спортивной подготовки по футболу осуществляется федерацией по этому виду спорта.

1.4. Внутренний контроль за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки и программ спортивной подготовки осуществляется инструкторами-методистами Учреждения.

1.5. Внутренний контроль включает проверку, анализ и оценку организации обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса. Он осуществляется до начала, в процессе и после завершения тренировочных занятий.

1.6. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводить в присутствии представителей руководства Учреждения и тренеров-преподавателей.

2. Основные задачи и цели контроля.

2.1. Основными задачами контроля за соблюдением требований, федерального стандарта спортивной подготовки (далее по тексту - контроль) являются:

- управление тренерами-преподавателями качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение её уровня;
- организация и осуществление регулярного контроля за соблюдением тренерами-преподавателями, осуществляющими спортивную подготовку, федерального стандарта спортивной подготовки;
- выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федерального стандарта спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку;

- обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;
- применение мер тренерами-преподавателями, осуществляющим спортивную подготовку, при неисполнении или ненадлежащем исполнении требований федерального стандарта спортивной подготовки, договорных обязательств, применяемых ими в отношении качества и условий организации и осуществления спортивной подготовки;
- установления соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методически и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечение и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренеров-преподавателей;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- проверка стабильности состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий
- выявление (обобщение) и распространение передового опыта деятельности тренеров-преподавателей, обеспечение и ведения спортивной подготовки в Учреждении.

2.2. **Целью** осуществления контроля являются обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности деятельности тренеров-преподавателей, осуществляющих спортивную подготовку и её направленность на подготовку спортивного резерва.

2.3. **Контроль** осуществляется в отношении:

- структуры и содержания программы спортивной подготовки по виду спорта футбол разработанной в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта футбол;
- выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;
- участие лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- результатов реализации программы спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;
- учета особенностей осуществления спортивной подготовки футболу;
- условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре Учреждения, а также иных условий в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта футбол.

2.4. **Контроль** должен быть направлен на:

- оценку соответствия осуществления спортивной подготовки тренерами-преподавателями, осуществляющими спортивную подготовку спортсменов, требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта футбол;
- оценку уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- оценку состояния и использования материально-технических ресурсов; обеспечение тренеров-преподавателей, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки;
- оценку обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, переездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;
- оценку качества осуществления спортивной подготовки;
- установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;
- принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;
- обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

3. Должностные лица осуществляющие внутренний контроль.

3.1. Внутренний контроль организуется и контролируется Директором, заместителями директора по спортивной и методической работе, инструкторами-методистами Учреждения.

3.2. Директор осуществляет общий контроль за качеством организации и ведения тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки в целом по всем разделам работы Учреждения.

3.3. Заместители директора по спортивной и методической работе, инструктор-методист Учреждения, в должностные обязанности которых входят осуществление функций контроля, осуществляют внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп;
- оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором;
- соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;

- выполнение спортсменами требований программы спортивной подготовки футбола, навыков и умений (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической и технико-тактической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие плана, разрабатываемого тренером на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации программы спортивной подготовки;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе занятий, своевременным методикам и технологиям;
- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

3.4. Процедуре инспектирования и внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

3.5. В качестве экспертов к участию в инспектировании и внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

3.6. Директор Учреждения вправе обратиться в Министерство Чеченской Республики по физической культуре и спорту, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

3.7. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

4. Периодичность проведения внутреннего контроля.

4.1. Директор Учреждения издает приказ об утверждении плана графика проверок тренировочных занятий, сроках проверки,

4.2. Внутренний контроль, осуществляется, как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

4.3. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах тренировочной и соревновательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находится исключительно в компетенции директора Учреждения.

4.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективными сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания делаются только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).

4.5. Проверка качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки могут быть плановыми (отражаемыми в годовом и месячном планах работы Учреждения, график их проведения доводится до сведения тренеров-преподавателей) и внеплановыми.

4.6. Каждый тренер должен быть проверен и оценен порядка двух-четырёх раз в течение календарного года.

4.7. Проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренеров-преподавателей, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий. Форма итогов проверки тренировочного занятия прилагается в виде справки проверки тренировочных занятий.

6. Основания для проведения внутреннего контроля

6.1. Основанием для проведения внутреннего контроля является:

- заявление соискателя (работника) на аттестацию;
- план-график поведения проверок;
- задание Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту;
- проверка состояние дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в подготовки спортсменов;
- оперативное инспектирование.

6.2. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации в подготовке спортсменов о них сообщается директору Учреждения.

7. Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию.

7.1. Директор Учреждения или по его поручению заместители директора по спортивной и методической работе вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществление государственной политики за соблюдением федерального стандарта спортивной подготовки по футболу.
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по их назначению;
- использование методического обеспечения в тренировочном процессе и процессе спортивной подготовки;
- реализации утвержденных программ и планов спортивной подготовки;

- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдение порядка проведения индивидуального отбора, промежуточной аттестации спортсменов и текущего контроля выполнения стандарта спортивной подготовки;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

8. Результаты инспектирования.

8.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении (далее - итоговый материал).

8.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

8.3. Информация о результатах проведенного внутреннего контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

8.4. Должностные лица после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

8.5. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами внутреннего контроля в целом и по отдельным фактам и выводам.

8.6. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Тренерского-методического совета, рабочие совещания с тренерским составом;
- сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре дел Учреждения;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации тренерских кадров.

8.7. Директор Учреждения по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях спортсменов, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

8.9. Результаты тематической проверки тренеров-преподавателей, работников Учреждения могут быть оформлены одним документом.